

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 06/2017**

**DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Prefeito Municipal de Rodeio Bonito, no uso de suas atribuições, visando a contratação de pessoal, em número de até **02 (dois)**, por prazo determinado para desempenhar funções de:

<b>CARGOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>REGIME DE TRABALHO</b>
Técnico em Saúde Bucal	01	40 horas
Fonoaudiólogo	01	20 horas

Amparado em excepcional interesse público, com fulcro no art. 37, IX da Constituição da República Federativa do Brasil e nas Leis Municipais nº 3.970/2017 e 3953/2017, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e com vencimentos mensais previsto em Lei nunca inferior ao salário mínimo constitucional.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria n.º 306/2017.
  - 1.1.1 As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.
- 1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput” da Constituição da República Federativa do Brasil.
- 1.3 O edital do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico no endereço [www.rodeiobonito.rs.gov.br](http://www.rodeiobonito.rs.gov.br), no mínimo três dias antes do encerramento das inscrições.
- 1.4 Os demais atos e decisões inerentes a este Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico.
- 1.5 Os prazos definidos neste Edital observarão as disposições da legislação municipal pertinente.
- 1.6 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.
- 1.7 Os aprovados preencherão vagas existentes em seus cargos respectivos pelo tempo necessário bem como, substituirão necessidades temporárias provenientes de licença prêmio, licença maternidade, licença para tratamento de saúde e aposentadorias em cada cargo equivalente, no decorrer do ano de 2017.
- 1.8 A rescisão do contrato poderá ser feita a qualquer momento a critério do Município e levando em conta o interesse público.

**ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS**

- 1.9 A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:

**CARGO/FUNÇÃO: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL**

**EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES:** - Executar tarefas auxiliar no tratamento odontológico; instrumentar o dentista, manipular substâncias restauradoras, auxiliar no atendimento ao paciente,

revelar e montar radiografias intra-orais, confeccionar modelos em gesso, selecionar moldeiras, promover isolamento relativo, orientar o paciente sobre higiene oral, realizar bochechos com fluoreto em alunos de estabelecimento de ensino, realizar aplicações tópicas de fluoreto, auxiliar na remoção de indutos e tártaro, controlar o movimento do paciente, bem como prepara-lo para o tratamento odontológico, marcar consultas, organizar e manter em dia o arquivo e fichários específicos, fornecer dados para o levantamento estatístico, executar tarefas afins.

#### **CONDIÇÕES TRABALHO:**

- I - Geral: Carga de trabalho semanal de 40 horas.  
 II – Específico: Uso de uniforme fornecido pelo município.

#### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- I - Idade mínima: 18 anos;  
 I - Escolaridade: Ensino Médio Completo;  
 III – Especial: Curso específico para a função de Técnico em Saúde Bucal, com inscrição no Conselho Regional de Odontologia.

#### **ACESSO:**

- I - Contrato por tempo determinado.

#### **CARGO/FUNÇÃO: FONOAUDIOLOGO**

**EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES:** - Avaliar as deficiências do cliente, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias; encaminhar o cliente ao especialista, orientando e fornecendo-lhe indicações; programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, fala linguagem, expressão e compreensão do pensamento verbalizado e outros, orientando e fazendo demonstrações de respiração funcional, imitação de voz, treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras; emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou à praticabilidade da reabilitação fonoaudiologia, avaliar os resultados do tratamento e dar alta, elaborar relatórios; aplicar procedimentos de adaptação pré e pós-cirúrgico e de reabilitação em UTI; aplicar os procedimentos fonoaudiológicos e desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; executar atividades administrativas em sua área de atuação; elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de atuação; participar de programa de treinamento, quando convocado; participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

#### **CONDIÇÕES TRABALHO:**

- I - Geral: Carga de trabalho semanal de 20 horas;

#### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- I - Idade mínima: 18 anos;

- II - Escolaridade: Curso de Nível Superior na área de Fonoaudiologia, com Inscrição no Conselho Regional de Fonoaudiologia;
- III - Habilitação Profissional: Habilitação legal para o exercício da profissão de Fonoaudiólogo
- IV - Outros: Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio, por ocasião da posse.

#### **ACESSO:**

- I - Contrato por tempo determinado.

## **2. INSCRIÇÕES**

- 2.1 As inscrições serão recebidas exclusivamente pela Comissão designada, junto à sede do Município, sito à Avenida do Comércio, 196, sede da Prefeitura Municipal de Rodeio Bonito – RS no período compreendido entre:

**DIAS: dos dias 10/10/2017 à 18/10/2017.**

**HORÁRIO: 07h30min às 11h30min e das 13hs às 17hs,**

- 2.2 Não serão aceitas inscrições fora do prazo.
- 2.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.
- 2.4 As inscrições serão gratuitas.

## **3. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**

- 3.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 2.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:
- 3.1.1 Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão ou retirada do site do município, devidamente preenchida e assinada, conforme anexos, deste edital.
- 3.1.2 Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam:
- Carteira ou cédula de identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores;
  - Cédula de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de lei federal valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC, etc;
  - Passaporte;
  - Carteira de Trabalho e Previdência Social;
  - Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/97, art. 15).
- 3.1.3 Prova de quitação das obrigações eleitorais.
- 3.1.4 Prova da escolaridade exigida para o cargo;
- 3.1.5 Provas dos currículos com carga horária.

## **4. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

- 4.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 2.1 a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiverem suas inscrições homologadas.
- 4.2 Os candidatos que não tiverem as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação.

- 4.2.1 No prazo de um dia a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.
- 4.2.2 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.
- 4.2.3 A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

## 5. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS PARA O EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES

- 5.1 Apresentar, se possuir, currículo de habilitação (comprovantes de cursos) para o cargo que o candidato esteja inscrito.
- 5.2 Apresentar declaração de empresa privada ou pública ou profissional que descreva as condições de exercer a função para o cargo que o candidato esteja inscrito.
- 5.3 Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de cem pontos.
- 5.4 Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste edital.
- 5.5 Nenhum título receberá dupla valoração.
- 5.6 A classificação dos candidatos será feita através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

### Função: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Escolaridade mínima exigida para a função: Ensino Médio Completo	----	----
Curso Técnico exigido para a função	----	----
Participação em Seminários, Jornadas, Cursos ou Atividades Complementares na área de Saúde, com carga horária de no mínimo 08 horas cada curso.	10	40
Experiência na atuação como Técnico em Saúde Bucal, em órgão público ou empresa privada.	10 pontos para cada ano de atuação	40
Experiência na atuação na área de Saúde, em órgão público ou empresa privada.	10	20
<b>Total</b>		<b>100 pontos</b>

### Função: FONOAUDIOLOGO

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Escolaridade mínima exigida para a função: Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia.	----	----
Especialização em nível de Pós Graduação na área da Fonoaudiologia	20	20
Participação em Seminários, Jornadas, Cursos ou Atividades Complementares em treinamento na área da saúde, com mínimo de carga horaria de 08 horas	10	30
Publicação e/ou apresentação de trabalhos em	10	10

Seminários, Jornadas ou Cursos.		
Estágios Profissionais com carga horária mínima de 50 horas.	20	20
Experiência na atuação como fonoaudiólogo, em órgão público ou empresa privada	10 pontos para cada ano de atuação	20
<b>Total</b>		<b>100 pontos</b>

## 6. RECURSOS

- 6.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.
- 6.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.
- 6.1.2 Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações;
- 6.1.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.
- 6.1.4 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

## 7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 7.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação aos critérios recebidos por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:
- 7.1.1 Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.
- 7.1.2 Sorteio em ato público.
- 7.2 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.
- 7.3 A aplicação do critério de desempenho será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

## 8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 8.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimato o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.
- 8.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

## 9. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

- 9.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado e, sucessivamente, pela ordem, para no prazo de dez (10) dias, prorrogável uma única vez, a critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:
- Comprovante de escolaridade;
  - Carteira de Identidade - RG;
  - Cadastro de Pessoa Física - CPF;
  - Certidão de Nascimento ou Casamento e de filhos (se tiver)
  - Título Eleitoral;
  - Cartão do PIS/PASEP;
  - Certidão de quitação com as obrigações militares (somente para o sexo masculino);
  - Atestado de sanidade físico-mental;

- Comprovante de residência;
- Alvará de folha corrida;
- 1 foto 3x4 de frente;
- Se tiver conta bancária no Bannisul ou Sicredi, apresentar comprovante;
- Outros documentos que eventualmente a legislação exigir.

9.2 A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

9.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

9.4 No prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderá ser chamada para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observando-se a ordem classificatória.

9.5 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de um ano podendo ser prorrogado por igual período.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

10.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

10.3 Os candidatos aprovados da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

10.4 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Rodeio Bonito/RS, 09 de outubro de 2017.

---

*José Arno Ferrari*  
Prefeito Municipal

\*\*\*\*\*

## ANEXO I

### CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 06/2017

Descrição	Dias	Período
Período de abertura das Inscrições	05 dias	10/10/2017 á 18/10/2017
Publicação da relação dos candidatos inscritos	1 dia	19/10/2017
Período para interposição de recursos referente aos inscritos	1 dia	20/10/2017
Manifestação da Comissão referente a recursos	1 dia	23/10/2017
Julgamento/decisão dos recursos pelo Prefeito	1 dia	24/10/2017
Publicação da relação final dos inscritos	1 dia	25/10/2017
Divulgação da homologação e pontuação preliminar dos inscritos e critérios de desempate	1 dia	26/10/2017
Período para interposição de recursos referente a homologação	1 dia	27/10/2017
Julgamento/decisão dos recursos pelo Prefeito	1 dia	30/10/2017
Sorteio público de candidatos inscritos e com mesma pontuação	1 dia	31/10/2017
Divulgação da classificação final dos inscritos após o sorteio	1 dia	01/11/2017

Rodeio Bonito/RS, 09 de outubro de 2017.

---

*José Arno Ferrari*  
Prefeito Municipal

## ANEXO II

**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 06/2017**  
**INSCRIÇÃO N.º \_\_\_\_\_**

**CARGO DA INSCRIÇÃO:** \_\_\_\_\_

**1. DADOS PESSOAIS**

1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_

1.2 Filiação(pai e mãe) \_\_\_\_\_

1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_

1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

2.1 Carteira de identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

2.3 Título de Eleitor: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.4 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

2.5 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_

2.6 E-mail: \_\_\_\_\_

**3. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**3.1 ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.1 Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

3.1.2 Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.2 ENSINO MÉDIO**

3.2.1 Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

3.2.2 Ano de Conclusão: \_\_\_\_\_

**3.3 ENSINO SUPERIOR:**

3.3.1 Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

3.3.2 Ano de Conclusão \_\_\_\_\_

**3.4 OUTRAS INFORMAÇÕES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rodeio Bonito, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO III****CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 06/2017****1. DADOS PESSOAIS**

1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_

1.2 Filiação: \_\_\_\_\_

1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_

1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_

2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

**3. ESCOLARIDADE****3.1 ENSINO FUNDAMENTAL**

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

### 3.2 ENSINO MÉDIO

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

### 3.3 GRADUAÇÃO

Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

### 3.4 PÓS-GRADUAÇÃO

#### 3.4.1 ESPECIALIZAÇÃO

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

#### 3.4.2 MESTRADO

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

#### 3.4.3 DOUTORADO

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

#### 3.4.5 PÓS-DOUTORADO (PhD)

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

#### **4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

**5. EXPERIÊNCIA DOCENTE**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Local/Escola: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

**6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Rodeio Bonito – RS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.

---

Assinatura do Candidato